**JELENTKEZÉSI LAP**

***BÖLCSŐDE***

A gyermek egészségi állapota (allergia):

Gondviselő lakcíme:

………………………………………………...

…………………………………………………

Telefon: ………………………………….……

Szülő kérése a gyermekkel kapcsolatban:

A gyermek jelenleg hova jár?

Melyik óvodába jelentkezett még?

**ANYA**

Leánykori neve: ………………………………

Foglalkozása: …………………………...……

Munkahelye: ………………………….…...…

………………………………………………...

Telefon: ………………………….…………...

e-mail: ………………………………………..

**APA (gondviselő)**

Neve: …………………………………………

Foglalkozása: ……………………….…..……

Munkahelye: ………………………….…...…

………………………………………………...

Telefon: ……………………………….……...

e-mail: ………………………………………..

**GYERMEK**

Neve: …………………………………..…….

Születési helye: ……………………...….…..

Születési ideje: …………………..…………

TAJ száma: ………………………..……….

…………………………………….sorszám

Kelt: ………………………..………………

**Megállapodás**

**Gyermek bölcsődei felvételéről**

az 1997. évi XXXI törvény 32.§ (7) bekezdés szerint , mely létrejött a

**Rózsabimbó Bölcsőde** (adószám 18135860-1-41, cím: 1022 Budapest, Bimbó út 113-115.), mint szolgáltató, másrészt: ……………………………………………………………………………… mint szülő között

…………………………………………………… nevű gyermeke bölcsődei ellátása érdekében az alábbi feltételek szerint.

Az ellátás kezdetének időpontja: ……………………………………………………………

A gyermek 3. életévének betöltéséig, illetve a bölcsődei nevelési évnek a végéig (augusztus 31-ig) tart.

A Rózsabimbó Bölcsőde (1022 Budapest, Bimbó út 113-115. a mindenkori érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően működik. (Bölcsődei nyilvántartási szám: SO 202824)

Működéi feltételeink:

* Intézményünk hétfőtől-péntekig 7-18 óráig tart nyitva.
* A csoportok szervezése: két kislétszámú bölcsődei csoport
* Nyári szünet július vagy augusztus hónapban
* Napi négyszeri étkezés biztosított
* Egyéb programok
* Rendszeres gyermekorvosi és védőnői ellenőrzés

A szülő és a bölcsőde kapcsolattartási formái:

* Szülői értekezletek
* Szülőcsoportos beszélgetések
	+ Szülők kérése, de az intézmény szervez olyan délutáni beszélgetéseket, ahol lehetőség van ötletek, vélemények, problémák megbeszélésére, megvitatására.
* Egyéni: ahol a Szülő a gondozónővel előre egyeztetett időpontban beszélgethet.

**Szülői jogok, kötelezettségek:**

A gyermek szülőjének (illetve gondozójának vagy törvényes képviselőjének) joga van ahhoz, hogy:

* a bölcsőde munkájáról tájékoztatást kapjon
* a gondozás és nevelés kérdéseiben a kisgyermeknevelőtől tájékoztatást, tanácsot kérjen
* az intézmény működésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, illetve javaslatot tegyen.

A szülőnek kötelessége, hogy:

* rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó nevelővel
* elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A gyermekek jogai:

* a nevelési intézményekben neveljék, és gondozzák a bölcsődés korú gyermeket
* bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának megfelelően alakítsák ki.
* személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben.
* képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő gondozásban, nevelésben részesüljön.
* állapotának, személyes adottságinak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

**Támogatás:**

A Szülők és egyéb személyek az intézmény működését biztosító Szolgáltatót támogatásaikkal segítik.

Egy családból, ha több gyermek jár intézményünkbe, a gyermekek működési támogatási kedvezményt illeti meg.

A Szülő a működési támogatását a gyermek hiányzása idejére is befizeti. A Szülő a térítési díj készpénzzel történő befizetését minden hónap 5-ig teheti meg. A nyári hónapokra (július-augusztus) a támogatási díj befizetése a július hónap befizetésével, egyösszegben történik.

A működési támogatás összegének esetleges változására a nevelési év megkezdésekor – szeptember – kerül sor. Ennek mértékéről a Szülők március hónapban kapnak tájékoztatást. A támogatás változásánál figyelembe vesszük a működésünket terhelő költségek emelkedésének mértékét.

**Gondozási, nevelési feltételek:**

A kisgyermeknevelők a gyermekekkel kapcsolatos gondozási-nevelési feladatok ellátását a Rózsabimbó Bölcsőde szakmai programja alapján végzik.

A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, mely az egészséges, harmonikus, derűs, boldog fejlődést elősegíti, a napirenden belül. Egyéni bánásmóddal az egyéni érés figyelembevételével segíti a kisgyermeknevelő a gyermek személyiségfejlődését testi-, lelki-, értelmi képességén keresztül.

Az együttműködési megállapodás az intézmény Házi rendjével, Szülői nyilatkozatokkal együtt érvényes.

Jelen megállapodás felbontását a szerződő feleknek (szolgáltató vagy szülő) egymás felé minimum 30 nappal előre, írásban kell jeleznie. Az intézmény zárva tartása alatt a szerződés felbontásáról a szerződő felek tartózkodnak.

Köszönjük a bizalmukat és együttműködésüket!

Budapest,

20…... ………..…..………….. hó ….… nap

…………………………………………… …………………………………………..

 Szolgáltató Szülő

**SZERZŐDÉS**

A gyermekjóléti intézmények szolgáltatására és költségvetésére …………………………………... (név) továbbiakban támogató, valamint a Rózsabimbó Óvoda és Bölcsőde Alapítvány, továbbiakban üzemeltető között létrejött.

A szerződő felek megállapodtak, hogy az üzemeltető férőhelyet biztosít 20………………………………-tól

20………………………………-ig.

A támogató a fentieknek megfelelően az üzemeltető pénztárába alapítványi támogatásként befizet.

Jelen szerződés a felek között 20…………………………………...-ig érvényes.

………………………………………. …………………………………….

 *Támogató* *Üzemeltető*

Budapest,

20….... ……………………………..

**NYILATKOZAT**

Alulírott, …………………………………………………………………………………………..

az együttműködési megállapodásban, a hozzá kapcsolódó tájékoztatásban, valamint a házirendben foglaltakat tudomásul vettem.

Az intézményi nyilvántartáshoz a valóságnak megfelelően szolgáltatok adatokat, valamint a bekövetkezett változásokról az intézményvezetőt tájékoztatom.

Kelt: Budapest,

………………………………………..

 ……………………………………………

 *Szülő vagy törvényes képviselő*