**JELENTKEZÉSI LAP**

ÓVODA

A gyermek egészségi állapota (allergia):

Gondviselő lakcíme:

………………………………………………...

…………………………………………………

Telefon: ………………………………….……

Szülő kérése a gyermekkel kapcsolatban:

A gyermek jelenleg hova jár?

Melyik óvodába jelentkezett még?

**ANYA**

Leánykori neve: ………………………………

Foglalkozása: …………………………...……

Munkahelye: ………………………….…...…

………………………………………………...

Telefon: ………………………….…………...

e-mail: ………………………………………..

**APA (gondviselő)**

Neve: …………………………………………

Foglalkozása: ……………………….…..……

Munkahelye: ………………………….…...…

………………………………………………...

Telefon: ……………………………….……...

e-mail: ………………………………………..

**GYERMEK**

Neve: …………………………………..…….

Születési helye: ……………………...….…..

Születési ideje: …………………..…………

TAJ száma: ………………………..……….

Oktatási azonosítója: ……………………….

…………………………………….sorszám

Kelt: ………………………..………………

**Megállapodás**

**Gyermek óvoda felvételéről**

Gyermek neve: …………………………………………………………..… állampolgársága: …..………………..

Születési hely, idő: ………………………………………………………………….………………………………..

Anya leánykori neve: ………………………………….……….... Apa neve: …………………………………..…..

Lakcím: ………………………………………………………………………………………………………………

Fenntartó intézmény neve: Rózsabimbó Óvoda és Bölcsőde Alapítvány

Címe: 1022 Budapest, Bimbó út 113-115.

1. **A gyermek (Szülő, törvényes képviselő) óvodai ellátásra tanulói jogviszonyt létesít.**
2. **A gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődés**ének elősegítése családias, derűs légkörben, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges sokféle változatos tevékenységet.
3. **Működési feltételeink:**
* nyitva tartás: 7:00-18:00-ig
* nyári szünet július-augusztus hónapban
* napi háromszori étkezés
* egyéb programok (kirándulás, színház, mozgásos tevékenységek)
* szükség esetén logopédus
* rendszeres gyermekorvosi és fogorvosi ellenőrzés
1. **A szülő és az óvoda kapcsolattartási formái:**
* Szülői értekezletek
* Fogadóórák:
	+ *Csoportos*: ez lehet a szülők kérésére; az intézmény szervez olyan délutáni beszélgetést, ahol lehetőség van ötletek, vélemények, problémák megbeszélésére, megvitatására.
	+ *Egyéni*: ahol a Szülők az óvónővel (igény szerint szaktanárral, edzővel) előre egyeztetett időpontban beszélgethet.
1. **Szülői jogok, kötelezettségek:**

***A gyermek szülőjének (illetőleg gondozójának vagy törvényes képviselőjének) a joga, hogy:***

* az óvoda munkájától tájékoztatást kapjon
* a nevelés, oktatás kérdéseiben a pedagógustól tájékoztatást, tanácsot kérjen
* az intézmény működésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen

***Ugyanakkor a Szülő kötelessége, hogy:***

* rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó nevelővel
* elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülőnek lehetősége van megismerni az Óvoda nevelési programját, házirendjét, minőségbiztosítását. A házirend a megállapodás melléklete, a benne foglaltakat mindenki köteles betartani.

1. **A gyermek jogai:**

A gyermeknek joga van, hogy:

* a nevelési intézményben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításéval, életkorának megfelelően alakítsák ki
* személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben
* képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő gondozásban, nevelésben és oktatásban részesüljön
* állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
1. **Támogatás:**
* A Szülők és egyéb személyek az intézmény működését biztosító Szolgáltatót támogatásaikkal segítik.
* Egy családból, ha több gyermek jár intézményünkbe, a gyermekek működési támogatási kedvezményt illeti meg.
* A Szülő a működési támogatását a gyermek hiányzása idejére is befizeti. A Szülő a térítési díj készpénzzel történő befizetését minden hónap 5-ig teheti meg. A nyári hónapokra (július-augusztus) a támogatási díj befizetése a július hónap befizetésével, egyösszegben történik.
* A működési támogatás összegének esetleges változására a nevelési év megkezdésekor – szeptember – kerül sor. Ennek mértékéről a Szülők március hónapban kapnak tájékoztatást. A támogatás változásánál figyelembe vesszük a működésünket terhelő költségek emelkedésének mértékét.
1. **Gondozási, nevelési feltételek:**
* Az óvónők a gyermekekkel kapcsolatos gondozási-nevelési feladatok ellátását a Rózsabimbó Óvoda szakmai programja alapján végzik.
* A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, mely az egészséges, harmonikus, derűs, boldog fejlődést elősegíti, a napirenden belül. Egyéni bánásmóddal az egyéni érés figyelembevételével segíti az óvónő a gyermek személyiségfejlődését testi-, lelki-, értelmi képességén keresztül.
* Az együttműködési megállapodás az intézmény Házi rendjével, Szülői nyilatkozatokkal együtt érvényes.

Jelen megállapodás felbontását a szerződő feleknek (szolgáltató vagy szülő) egymás felé minimum 30 nappal előre, írásban kell jeleznie. Az intézmény zárva tartása alatt a szerződés felbontásáról a szerződő felek tartózkodnak.

…………………………………………….. ……………………………………………

 Szülő Intézményvezető

**SZERZŐDÉS**

A gyermekjóléti intézmények szolgáltatására és költségvetésére …………………………………... (név) továbbiakban támogató, valamint a Rózsabimbó Óvoda és Bölcsőde, továbbiakban üzemeltető között létrejött.

A szerződő felek megállapodtak, hogy az üzemeltető férőhelyet biztosít 20…………………-tól

20………………………………-ig.

A támogató a fentieknek megfelelően az üzemeltető pénztárába alapítványi támogatásként befizet.

Jelen szerződés a felek között 20…………………………………...-ig érvényes.

………………………………………. …………………………………….

 *Támogató* *Üzemeltető*

Budapest,

20….... ……………………………..

**NYILATKOZAT**

Alulírott, …………………………………………………………………………………………..

az együttműködési megállapodásban, a hozzá kapcsolódó tájékoztatásban, valamint a házirendben foglaltakat tudomásul vettem.

Az intézményi nyilvántartáshoz a valóságnak megfelelően szolgáltatok adatokat, valamint a bekövetkezett változásokról az intézményvezetőt tájékoztatom.

Kelt: Budapest,

………………………………………..

 ……………………………………………

 *Szülő vagy törvényes képviselő*

**SZÜLŐI NYILATKOZAT**

***A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet*** *a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról* ***39. § (5) bekezdés****: az egyházi, a magán, illetve a nemzetiségi önkormányzat fenntartású óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény beiratkozásakor köteles beszerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a gyermek első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.*

Gyermek neve: ………………………………………………..

Születési helye, ideje: ………………………………………………..

TAJ szám: ………………………………………………..

Anya születési neve: …………………………………………..……

Lakcíme: ………………………………………………………..

Állampolgársága: ……………..…………………………………

A gyermek oktatási azonosító száma: ……………………………….

KÉRJÜK, A MEGFELELŐ ÁLLÍTÁS SORSZÁMÁT KARIKÁZZA BE!

1. Szülőként kijelentem, hogy ***gyermekem nem járt más köznevelési intézménybe*** a Rózsabimbó Óvodába történt beiratkozást megelőzően, azaz első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.
2. Szülőként kijelentem, hogy ***gyermekem másik köznevelési intézménybe járt*** a Rózsabimbó Óvodába történt beiratkozást megelőzően.

 Intézmény címe: ……………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………….

A fenti Nyilatkozat, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: Budapest, ……………………………..

 ………………………………….

 aláírás